



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
SAYIŞTAY**

SAY.0.00-S.018.000-11/347

20 Nisan 2011

GENELGE NO : 4/2011

**KKTC Cumhurbaşkanlığı,
KKTC Meclis Başkanlığı,
KKTC Başbakanlığı,
KKTC Bakanlıkları,
KKTC Bağımsız Daire Başkanlıkları ile Müdürlükleri
Hesap ve İşlemleri Bütçeye Dahil Diğer
Kamu Kuruluşları ile Fon Yönetimleri,**

Değiştirilmiş şekliyle 18/78 sayılı Sayıştay Yasası'nın 16(1) maddesinde "Hesap ve işlemleri Sayıştay denetimine giren daire ve kuruluşların yasalarına göre bir bütçe veya hesap yılı veya hesap devresi içindeki bütün gelirlerinin, giderlerinin ve mallarının hesapları saymanlar tarafından en geç bütçe yılının dolmasından sonraki ay içinde Sayıştay'a verilir." denmektedir.

Hesap ve işlemleri Sayıştay denetimine giren bütçeye dahil daire ve kuruluşların gelir hesaplarına ait Gelir ve Vergi Dairesi'ne yatırılan gelir kayıtları ile gider hesaplarına ait gider kayıtlarının Maliye Bakanlığı kayıtları ile uygunluğu gerekmektedir. Tahsil edildiği hesap yılı ve/veya hesap devresinden başka bir mali yıl hesabına yatırılan gelirler ayrı tabloda gösterilmelidir.

Hesap yılı 31 Aralık 2010 tarihinde son bulan bütçeye dahil tüm daire ve kuruluşların 2010 mali yılına ait hesaplarının, Gelir ve Vergi Dairesi'ne yatırılan gelir kayıtları Gelir ve Vergi Dairesi kayıtları ile, gider kayıtları ise Hazine ve Muhasebe Dairesi kayıtları ile uygun olmalıdır.

Bu Bağlamda; bütçeye dahil tüm daire ve kuruluşların 2010 mali yılına ait Maliye Bakanlığı kayıtları ile uygunluğu sağlanmış hesaplarını,

ekte belirtilen hesap tablolarına uygun olarak 31 Mayıs, 2011 tarihine kadar Sayıştay'a ulaştırması gerekmektedir.

Bilgi edinilmesi ve geređi saygı ile arz ve rica olunur.



OSMAN KORAHAN
Sayıştay Başkanı

Bakanlığı :

GELİRİN YILI:

Dairesi:

YATIRIM YILI:

**BÜTÇE GELİRLERİ
GELİR VE VERGİ DAİRESİ'NE YATIRILAN GELİRLER TABLOSU**

Ekonomik				GELİRİN NEVİ	FİİLİ YATIRIM
I	II	III	IV		

DÜZENLEYEN
İmza
Adı Soyadı
Ünvanı

ONAYLAYAN TAHSİL AMİRİ
İmza
Adı Soyadı
Ünvanı

Bakanlığı :

Dairesi:

GİDERİN YILI:

BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDERLERİ TABLOSU

GİDERİN KODU										ÖDENEĞİN ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TADİL ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	BAKİYE
KURUM	FONKSİYON			PRJ	FIN	EKONOMİK								

DÜZENLEYEN

İmza

Adı Soyadı

Ünvanı

ONAYLAYAN İTAMİRİ

İmza

Adı Soyadı

Ünvanı

TABLULARIN DÜZENLENMESİNE ESAS AÇIKLAMALAR

1. İlgili tablolar muhasebe birimi tarafından bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak gelirlerin Gelir ve Vergi Dairesi, giderlerin Hazine ve Muhasebe Dairesi kayıtları ile örtüşerek hazırlanmasını,

2. Söz konusu tablolarda bahsi geçen;

Bakanlık : Hesabı verilen idare bir bakanlığa bağlı ise bağlı olduğu bakanlığı,

Dairesi : Hesabı verilen idareyi,

Giderin Yılı : Giderin gerçekleştiği 1 Ocak - 31 Aralık hesap dönemine ilişkin bir tam bütçe yılını,

Gelirin Yılı : Gelirin makbuz karşılığı tahsil edildiği ilgili hesap yılını,

Yatırım Yılı : Gelirin yılı açıklamasında tanımlanan yılda tahsil edilen gelirin Gelir ve Vergi Dairesi'ne yatırıldığı hesap yılını,

Gelir Kodu : Bütçe sınıflandırmasında yer aldığı şekliyle basamaklandırılmış tahsilât gerçekleştirilmiş gelir kalemlerini,

Gelirin Nevi : Bütçe sınıflandırmasında yer aldığı şekliyle gelir tahsilâtı gerçekleştirilmiş her bir gelirin bütçedeki karşılığı olan tam ismini,

Fiili Tahsilat : Biriminizce gerçekleştirilmiş (Gelir ve Vergi Dairesine yatırılmamış tutarlar dahil) gelir tahsilâtlarını,

Fiili Yatırım : Biriminizce gerçekleştirilmiş gelir tahsilâtlarından Gelir ve Vergi Dairesine yatırılmış tutarları,

Giderin kodu : Biriminizce "Bütçe Gideri" gerçekleştirilmiş gider kalemlerinin Bütçe sınıflandırmasında yer aldığı şekliyle basamaklandırılmış Kurumsal 1. koddan ekonomik 4. koda kadar olan bütçe kodlarını,

Ödeneğin Adı : Bütçe sınıflandırmasında yer aldığı şekliyle bütçe gideri olarak gerçekleşmiş her bir giderin bütçedeki karşılığı olan tam ismini,

Başlangıç ödeneği : İlgili mali yıl bütçesinde biriminiz için öngörölmüş bütçe ödeneğini,

Tadil Ödenek : Ödenek yetersizliği yada başkaca nedenler ile yıl içinde aktarmalar yoluyla artırılmak yada düşürölmek suretiyle son halini bulmuş biriminiz için öngörölmüş yıl sonu ödeneğini,

Bütçe Gideri : Biriminizce bütçe ödeneklerinden harcanmak suretiyle gerçekleştirilen gider tutarlarını

Bakiye : Tadil ödenek tutarlarından harcanamayan ödenek tutarlarını,

Düzenleyen : Biriminizin üst amirince söz konusu tabloları hazırlamakla sorumlu kılınmış personeli,

Onaylayan : Sayıştay Yasası'nın 18. maddesinde tanımlanan sayman sıfatına haiz, yada aynı yasanın 19. maddesinde tanımlanan sayman durumunda sayılanı, İta Amirini, Tahsil Amirini veya Daire Müdürünü,

ifade eder.

3. Şubeleri bulunan dairelerde, ilgili şubelere ait hesaplar da yer alacak şekilde konsolide edilmiş hali hesabınız olarak yukarıda belirtilen tablolarda gösterilecek, şube hesaplarına ait ayrıntılar da bu hesap evrakının ekinde yer alacaktır.

4. Gelir tahsilâtı yada gider gerçekleşmesi olmadığı durumlarda, söz konusu tablolar, üzerlerinde "GELİR TAHSİLÂTI YOKTUR" yada "GİDER GERÇEKLEŞMESİ YOKTUR" ibaresi yer alacak şekilde yine de düzenlenmelidir.